 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

## 1. ANALISIS Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL ICFES PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

### a. Competencia.

La Constitución Política de 1991, en su artículo 2º, establece los fines esenciales del Estado:


“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.”

Este precepto constitucional se encuentra en concordancia con lo dispuesto en el artículo 209 ibídem, el cual establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, a través de los mecanismos de descentralización, delegación y desconcentración de funciones. Así mismo, dispone que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado y que la administración pública contará con un sistema de control interno en los términos que señale la ley.

En armonía con lo anterior, el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1324 de 2009, es una empresa estatal de carácter social del sector Educación Nacional, entidad pública descentralizada del orden nacional, de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, vinculada al Ministerio de Educación Nacional.

La citada norma define como objeto del ICFES ofrecer el servicio de evaluación de la educación en todos sus niveles y adelantar investigaciones sobre los factores que inciden en la calidad educativa, con el fin de generar información que contribuya al mejoramiento de la educación. De igual manera, establece que el Instituto podrá realizar otras evaluaciones que le sean encomendadas por entidades públicas o privadas y derivar de ellas ingresos, conforme a lo dispuesto en la Ley 635 de 2000.

En consecuencia, corresponde al ICFES desarrollar la fundamentación teórica, así como diseñar, elaborar y aplicar instrumentos de evaluación de la calidad de la educación, dirigidos a estudiantes de educación básica, media y superior; personas que validan el bachillerato; técnicos, tecnólogos y profesionales; así como a otros actores del sistema educativo y examinandos de evaluaciones solicitadas por entidades públicas o privadas.

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Adicionalmente, el ICFES adelanta estudios e investigaciones en el campo de la evaluación de la calidad educativa, abordando tanto enfoques cuantitativos como cualitativos, y participa en el diseño, implementación y orientación del sistema de evaluación en todos sus niveles y modalidades.


Para el cumplimiento de estos propósitos, el Decreto 5014 de 2009, por medio del cual se modifica la estructura del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES y se dictan otras disposiciones, definió las áreas responsables de la misionalidad del Instituto. Entre ellas se encuentra la Dirección de Producción y Operaciones, a la cual le corresponde, entre otras funciones, planear, coordinar y controlar el proceso de desarrollo de los instrumentos de evaluación; administrar el banco de pruebas e ítems; diseñar y coordinar la logística de aplicación de las pruebas; dirigir los operativos de aplicación; gestionar los procesos de recaudo, inscripción y citación; y participar en la identificación, medición y control de los riesgos operativos asociados a sus procesos.

Así mismo, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, adscrita a la Dirección de Producción y Operaciones, tiene asignadas las funciones establecidas en el artículo 28 del Decreto 5014 de 2009, entre las cuales se destacan:

1. *Diseñar, implementar y controlar los procesos y procedimientos de calidad para el recaudo de las tarifas, aplicación de los diferentes instrumentos de evaluación incluyendo la inscripción y citación de los evaluados aseguramientos de los recursos físicos, humanos y de infraestructura requeridos para realizar las aplicaciones, hasta el procesamiento y publicación de resultados.*
2. *Planear, organizar y controlar la ejecución de la aplicación de los instrumentos.*
3. *Desarrollar e implementar modelos para el procesamiento de los instrumentos de evaluación aplicados.*
4. *Coordinar con las autoridades e instituciones educativas, su participación para la aplicación de los instrumentos.*
5. *Realizar el procesamiento y publicación de resultados.*
6. *Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en la dependencia*
7. *Las demás asignadas, según la naturaleza de la dependencia.*

En este contexto, y en el marco de los convenios suscritos por el ICFES como resultado de nuevos negocios y proyectos de evaluación acordados con sus clientes, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos ejerce la supervisión de los procesos operativos con el fin de garantizar la correcta ejecución de la aplicación de los instrumentos de evaluación en todas sus etapas. De igual manera, estas actividades se articulan con la planeación estratégica institucional, a través de la cual se definen objetivos, metas, actividades e indicadores que orientan la toma de decisiones y facilitan el seguimiento y evaluación de las acciones desarrolladas por el Instituto.

No obstante, en virtud del incremento progresivo del volumen de trabajo derivado de los nuevos negocios y proyectos de evaluación, y conforme a lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 28

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

del Decreto 5014 de 2009 relativo a la función de planear, organizar y controlar la ejecución de la aplicación de los instrumentos, el ICFES se ha visto enfrentado a nuevos retos técnicos y a la necesidad de fortalecer sus capacidades y saberes en materia de evaluación de la educación, con el fin de dar cumplimiento eficaz a sus objetivos misionales.

#### **b. Necesidad específica por satisfacer, conveniencia y oportunidad.**

Con el propósito de llevar a cabo las funciones establecidas para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos, en especial la contenida en el numeral 2 del artículo 28 del Decreto 5014 de 2009, y en alineación con el enfoque misional de la Dirección de Producción y Operaciones, se requiere fortalecer los procesos administrativos y operativos que permitan garantizar el correcto desarrollo de la evaluación de la calidad educativa del país.


El ICFES, como entidad responsable de la evaluación de la calidad educativa, tiene el deber de asegurar que todos los examinandos cuenten con igualdad de oportunidades para presentar sus pruebas en condiciones adecuadas. La equidad constituye un principio rector del Sistema Nacional de Evaluación, según lo dispone el artículo 3º de la Ley 1324 de 2009. En ese sentido, y conforme a las obligaciones establecidas en la Ley 1618 de 2013, la Ley 1346 de 2009 y la Resolución 675 de 2019 del ICFES, la Entidad debe implementar ajustes razonables que garanticen la accesibilidad de las pruebas para las personas con discapacidad, desde su proceso de inscripción hasta la presentación del examen.

Para cumplir con este mandato, la aplicación de los ajustes razonables requiere no solo de una adecuada planificación administrativa, sino también de una ejecución efectiva en campo. Actualmente, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos requiere fortalecer los procedimientos asociados a la inscripción, validación, confirmación y asistencia en sitio para examinandos con necesidades especiales diferenciales, asegurando la correcta implementación de los ajustes razonables aprobados.

Si bien se han venido realizando esfuerzos para garantizar la atención de los examinandos con necesidades especiales, aún no existe un protocolo unificado y estandarizado que regule de manera integral la confirmación, validación, aplicación y seguimiento de los ajustes razonables. Asimismo, la ausencia de un mecanismo permanente de verificación dificulta constatar, con precisión, el cumplimiento de estos procedimientos en los sitios de aplicación, lo que puede derivar en riesgos de inequidad en el acceso a la evaluación.

En atención a lo anterior, se evidencia la necesidad de vincular personal de apoyo que cuente con formación tecnológica en Administración de la Salud, gestión administrativa y/o tecnologías afines a las áreas administrativas y/o de salud, o su equivalencia. Estos perfiles aportan competencias fundamentales para la organización, gestión, verificación y seguimiento de procesos operativos, permitiendo apoyar:

- La implementación de los procedimientos de inscripción y asistencia en sitio para examinandos con necesidades especiales diferenciales.
- La verificación y documentación de los lineamientos establecidos para la confirmación y aplicación de ajustes razonables.

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

- El seguimiento a la ejecución en campo de los protocolos diferenciados, garantizando su trazabilidad y estandarización.
- La articulación con instituciones educativas, operadores logísticos, personal de aplicación y demás actores involucrados.
- La elaboración de reportes y la identificación de oportunidades de mejora que fortalezcan la supervisión y la atención diferencial.

La experiencia práctica de este tipo de personal en coordinación y gestión operativa contribuye a la optimización de los procesos y a la eficiencia en la atención de los examinandos con necesidades especiales, facilitando el cumplimiento de las obligaciones institucionales en materia de accesibilidad y equidad.

Aunque la Subdirección de Aplicación de Instrumentos cuenta con diecisiete (17) funcionarios, estos se encuentran asignados a múltiples funciones misionales y operativas, por lo que no es posible asumir internamente la totalidad de las actividades requeridas para la atención y seguimiento de los ajustes razonables a nivel nacional. En consecuencia, se hace necesario fortalecer el equipo mediante la vinculación de personal técnico y tecnológico que apoye estas labores.


En mérito de lo expuesto, y con el fin de atender la necesidad identificada, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos requiere contar con la vinculación de personal con formación tecnológica relacionada, que brinde apoyo en las actividades de verificación, seguimiento y aseguramiento de los procedimientos de inscripción y asistencia in situ para examinandos con necesidades especiales diferenciales, garantizando su correcta implementación en los puntos de aplicación.

Esta contratación permitirá al ICFES avanzar en la estandarización de los procesos, fortalecer el cumplimiento normativo, optimizar los tiempos de respuesta y asegurar que cada examinando con una necesidad especial diferencial cuente con las condiciones necesarias para presentar su prueba en igualdad de condiciones, reafirmando así el compromiso institucional con la equidad, la inclusión y el acceso efectivo a la educación evaluada.

#### **c. Definición técnica de la forma en que el Icfes puede satisfacer su necesidad.**

De acuerdo con el Manual de Contratación vigente se acude a esta causal directa de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión porque para atender las actividades dentro de su planta el personal, la cantidad de funcionarios es insuficiente para el cumplimiento de estas o porque se requieran conocimientos especializados que solo sea posible proveer con personal diferente al que conforma la planta del ICFES.

Por lo anteriormente expuesto, es necesario contratar un profesional que cumpla con la idoneidad, experiencia y requisitos establecidos en el numeral 4 de este estudio previo. Lo anterior debido a que no existe personal suficiente que pueda adelantar las actividades necesarias de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirección de Talento Humano y el ordenador del gasto.

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Adicionalmente, esta contratación se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, así:

No. Línea	Área	Rubro	Producto	Valor
110	SDAPLIC	000050102008003011	211050003	\$45.106.867

## 2.OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES O CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.


### 2.1. Objeto

Prestación de servicios de apoyo en la aplicación de los procedimientos de inscripción y mecanismos de asistencia en sitio, que garanticen el acceso equitativo a examinandos con necesidades especiales, en el marco de los protocolos diferenciales para la aplicación de las pruebas que realiza el Icfes.

### 2.2. Obligaciones Generales del Contratista


#### 2.2.1 Obligaciones Generales

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Atender los requerimientos que durante el desarrollo del contrato le imparta **El Icfes** a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
4. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
5. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente al **Icfes**, a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
6. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
7. Integrar los comités evaluadores y brindar el apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar.
8. Cumplir con el pago de las contribuciones al sistema integral de seguridad social en salud y pensiones, y contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato de conformidad con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Así mismo, deberá asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° numeral 1° de la ley 1562 de 2012 o la norma que lo regule o complementa.

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

9. Atender los lineamientos dados por El Icfes a través de sus sistemas de gestión y sus diferentes políticas institucionales.
10. Cumplir con los lineamientos, procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad -SGC del Instituto, de acuerdo con los documentos y registros vigentes, usando las herramientas o los aplicativos dispuestos por el Instituto para dicha gestión.
11. Ejecutar el contrato adoptando las medidas necesarias para la prevención de riesgos de corrupción de conformidad con principios de gestión pública
12. Aplicar la Política de Gestión Documental del Instituto, así como los lineamientos, políticas y criterios del Plan Institucional de Archivos del Icfes - PINAR en la gestión de documentos que se manejen con ocasión de la ejecución del contrato
13. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con ocasión del contrato, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos en materia de Gestión Documental, concordante con las normas sobre la materia del Archivo General de la Nación – AGN.
14. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental.
15. Asistir a las actualizaciones programadas por **El Icfes** que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión y en general sobre las gestiones del **Icfes**.
16. Cumplir con el Código de Ética y Valores adoptado por el ICFES
17. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
18. Entregar a la finalización del contrato deberá entregar el carné de identificación, la tarjeta de acceso y la de parqueo, en caso de que estos le hayan sido suministrados. En el caso que **El Icfes** entregue a **EL CONTRATISTA** bienes muebles de su propiedad, para la ejecución del presente contrato, su custodia y cuidado estarán a cargo de **EL CONTRATISTA**, quien sólo podrá usarlos en las actividades relacionadas con la ejecución del contrato y deberá restituirlos a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales de **El Icfes** a la finalización de su plazo de ejecución. **EL CONTRATISTA** responderá hasta por la culpa levisima por el cuidado, la custodia y restitución de los mismos. Así mismo **EL CONTRATISTA** se compromete a hacer uso debido y adecuado de los mismos y en caso de hurto, extravío o daño imputado al mal uso, se compromete a reintegrar el valor total del deducible o de las sumas, que no reconozca la compañía de seguros. **EL CONTRATISTA** deberá efectuar el reintegro, dentro de los diez (10) días siguientes al acaecimiento del hecho, previa interposición de la correspondiente denuncia.
19. No ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres, ni actos de racismo o de discriminación y cumplir a cabalidad con el *“Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público”* adoptado por el Gobierno Nacional de conformidad con la Directiva Presidencial Nro. 01 de 2023 o la que se encuentre vigente.
20. Suscribir un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL CONTRATISTA** durante la prestación del servicio, **cuando a ello hubiere lugar**.




 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

## 2.2.2 Obligaciones frente las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información:

1. Apropiar y usar los servicios de tecnologías de la información para la ejecución de sus actividades, de acuerdo con los lineamientos, políticas y criterios establecidos en el Plan Estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del **Icfes**.
2. Conocer, cumplir y aplicar la Política y el Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – **Icfes**, y las Políticas de Tratamiento de la Información de Datos Personales del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – **Icfes**, en caso de incumplimiento el **Icfes** podrá tomar las acciones disciplinarias, legales y/o judiciales según sea el caso.
3. Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información que maneje con ocasión del contrato, de conformidad con los lineamientos, las políticas y los procedimientos establecidos en el Instituto.
4. Informar de manera inmediata y efectiva al **Icfes**, los incidentes de seguridad y privacidad de la información que se presenten los cuales pongan en riesgo la confidencialidad, integridad, disponibilidad o privacidad de los activos de información.
5. Informar oportunamente cualquier cambio que afecte el suministro de los servicios como: controles implementados previamente, mejoras, nuevas aplicaciones, modificación o actualizaciones de las políticas o procedimientos, nuevas tecnologías, ubicación física, contratación externa o interna, entre otros.
6. Utilizar programas o software debidamente licenciados.

## 2.2.3 Obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo – SG-SST:

1. Coordinar con **El Icfes** la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
2. Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
4. Reportar e informar al **Icfes** y a la ARL la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
5. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **El Icfes** o la Administradora de Riesgos Laborales.
6. cumplir las disposiciones en materia de Gestión de Salud y la Seguridad en el Trabajo del **Icfes**, dando Cumplimiento de los requisitos legales de Salud y seguridad en el Trabajo aplicables

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

7. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y entregar copia al responsable del contrato en **El Icfes** de su examen médico ocupacional.
8. No fumar o consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones de la organización o dentro de los horarios en los que realice actividades en nombre de la entidad.
9. Participar en las actividades propuestas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Informar oportunamente al supervisor acerca de situaciones inseguras, peligros o riesgos latentes en el Icfes.


#### 2.2.4 Obligaciones frente al Sistema de Gestión Ambiental:

1. Velar por la conservación del medio ambiente y los recursos naturales, utilizando adecuadamente las instalaciones y recursos de la entidad mediante el uso eficiente y ahorro.
2. Fomentar la aplicación de buenas prácticas en materia de medio ambiente.
3. Cumplir con el manejo adecuado de residuos y realizar su correcta disposición.
4. Apoyar y/o establecer las medidas de control necesarias para la minimización de aspectos e impactos ambientales existentes.
5. Participar activamente en las actividades de socialización y campañas ambientales.
6. Informar y/o reportar la ocurrencia de un accidente o incidente ambiental.
7. Cumplir con los lineamientos y directrices ambientales definidas en El Icfes.
8. Cumplir con la normatividad legal vigente y aplicable en materia ambiental.

#### 2.3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Apoyar a la Subdirección de Aplicación de instrumentos en la coordinación de los procedimientos de inscripción y asistencia en sitio para examinandos con necesidades especiales diferenciales, velando por su aplicación en los puntos de aplicación de las pruebas.
2. Apoyar en la orientación a los apoyos asignados en la aplicación de los ajustes razonables en los sitios de evaluación, conforme las condiciones aprobadas para cada examinando.
3. Apoyar en la articulación de los apoyos y los actores involucrados en el proceso (operadores logísticos, instituciones educativas, personal de aplicación y demás entidades pertinentes) para garantizar la correcta ejecución de los ajustes razonables en cada lugar de las pruebas que se requieren aplicar.
4. Acompañar en la supervisión y monitoreo en sitio de la implementación de los ajustes razonables, velando por el cumplimiento de los lineamientos en el establecidos, de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.
5. Apoyar en el seguimiento y consolidar informes sobre la ejecución y cumplimiento de los ajustes razonables en los sitios de aplicación, identificando oportunidades de mejora y proponiendo estrategias para optimizar su implementación.
6. Apoyar en la identificación y gestión de las solicitudes de apoyo, verificando la correcta asignación y desempeño de los apoyos conforme a las condiciones especiales de los examinandos y los lineamientos establecidos.



 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

## 2.4. Obligaciones del Icfes

1. Suscribir el acta de inicio.
2. Coordinar con EL CONTRATISTA las actividades necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados.
3. Facilitar al CONTRATISTA la información necesaria y suficiente para desarrollar el objeto del contrato en los tiempos y en la forma prevista.
4. Pagar el valor acordado al CONTRATISTA como retribución a sus servicios en los términos y bajo los requisitos establecidos en el presente contrato y los indicados por la Secretaría General del Icfes.
5. Hacer seguimiento al estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas.
6. Expedir previa verificación de cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, la constancia de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.
7. Designar un supervisor encargado de velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones suscritas y, además de realizar el adecuado control y el correspondiente seguimiento periódico a la ejecución del contrato e informar de ello al CONTRATISTA.

## 2.5. Informes

- a. Un (1) informe correspondiente a los días efectivamente ejecutados por el mes de enero de 2026, con la descripción detallada de las actividades realizadas, en el formato definido.
- b. Once (11) informes mensuales que describan las actividades realizadas por el contratista, que tengan como inicio el primer día de la vigencia del mes y como finalización la última fecha del mes en ejecución, con la descripción detallada en las actividades realizadas, en el formato definido.


## 2.6. Productos

No aplica.

## 2.7. Plazo de Ejecución

El contrato se suscribe hasta el **31 de diciembre de 2026**, plazo que se empezará a contar a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, a saber: Expedición del Registro Presupuestal y Afiliación a la ARL.

El plazo establecido se calculó con base en las actividades y obligaciones que ejecutará el contratista, las cuales son necesarias para el correcto funcionamiento de la Entidad, considerando que no existe personal de planta suficiente para realizar todas las labores requeridas. En ese sentido, el plazo hasta el **31 de diciem de 2026**, representa el lapso durante el cual se espera que el contratista cumpla de manera independiente y autónoma el objeto del

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

contrato y las obligaciones que de él se derivan, sin perjuicio de las prórrogas que excepcionalmente puedan acordarse por la necesidad del servicio. Lo anterior, sin perjuicio de los principios de coordinación y colaboración que subyacen en todo contrato estatal y del seguimiento que le corresponde realizar a la entidad para garantizar la ejecución del objeto contractual.

## 2.8. Lugar de Ejecución y Domicilio Contractual

Las actividades del contrato se desarrollarán en Bogotá D.C., sin perjuicio de las actividades que deban desarrollarse en otras ciudades **previa autorización del Icfes**.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA - FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN

De acuerdo con la necesidad y la naturaleza del objeto del contrato y de sus obligaciones, se determinó que la presente contratación está enmarcada en la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, conforme con lo consagrado en el numeral 3 del artículo 21 del Manual de Contratación del Icfes, el cual señala: *“El Icfes seleccionará de manera directa a una persona natural o jurídica cuando se presenta alguno de los siguientes casos: 3. Cuando se trate de la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas”*.


## 4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (incluye estudio del mercado y análisis del sector)

### 4.1 Análisis del Mercado y del Sector

En el mercado colombiano existe una gran cantidad de ofertas para la prestación de servicios, los cuales se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, V.14.080 de la Guía de Colombia Compra Eficiente- CCE.

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, consultado en la página de CCE (clasificador de bienes y servicios), el servicio requerido por el Icfes está ubicado así:

<b>Grupo</b>	F	Servicios
<b>Segmento</b>	80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
<b>Familia</b>	11	Servicios de recursos humanos
<b>Clase</b>	16	Servicios de personal temporal
<b>Producto</b>	00	N/A
<b>Codificación</b>	<b>80111600</b>	

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

En general, los servicios de de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos se prestan de manera individual, por personas naturales o a través de personas jurídicas cuyo objeto social comprenda este tipo de servicios. De forma ordinaria, las personas jurídicas que prestan estos servicios, cuentan con un portafolio diversificado que incluye profesionales en diferentes áreas. De otra parte, los profesionales personas naturales, cuentan con experiencia en diferentes temas y áreas, de forma tal que su oferta de servicios tiene mercados específicos.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta la trascendencia de las funciones asignadas al Icfes, se requiere un profesional con la formación y experiencia establecida en el numeral 4.2. del presente estudio previo.

Este tipo de servicios han sido contratados en oportunidades anteriores por el Icfes, considerando que dentro de la Planta de Personal de la Entidad no se dispone de personal suficiente o con la cualificación requerida, que puedan suplir este tipo de requerimientos.

#### 4.2 Valor estimado del contrato


Adicional a lo anterior y atendiendo lo señalado en la Circular 003 del 09 de febrero de 2024 mediante la cual se fija la tabla de honorarios para la vigencia 2026, el área solicitante determina que el perfil requerido para satisfacer la necesidad es el siguiente:

Categoría	Nivel	Formación De Pregrado	Posgrado	Experiencia Mínima Requerida	Honorario Mensual (Hasta)
III	1	Título profesional en Enfermería, Trabajo Social, Psicología, Administradores de Salud, Ciencias de la Salud o profesiones afines + tarjeta profesional o matrícula en los casos de ley	No requiere	No requiere	Hasta 4 SMMLV

Para la prestación de estos servicios no existen en Colombia, cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, el Icfes deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, esto es, su condición de pertenecer o no al régimen tributario respectivo.

De conformidad con lo anterior, el valor del contrato a suscribir corresponde al siguiente:

Honorarios mensuales	Valor del IVA Mensual (si aplica)	Valor total mes incluido IVA (si aplica)	Plazo	Valor Total del contrato
\$3.911.000	No aplica	No aplica	Hasta el 31 de diciembre de 2026	\$44.585.400

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

### 4.3 Forma de pago

El Icfes desembolsará el valor del contrato, así:

- a. Un (1) primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de **UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE, (\$1.564.400)**, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
- b. Once (11) pagos mensuales iguales y sucesivos hasta por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE, (\$3.911.000)**, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días.

## 5. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO


Se anexa matriz de riesgos.

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la suscripción del contrato todos los aspectos técnicos, económicos, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

## 6. DEFINICIÓN DE LAS GARANTIAS

El objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales se caracteriza por desarrollar sus actividades a partir de una suficiente idoneidad y experiencia relacionada con las actividades descritas en su objeto y obligaciones, bajo este contexto, la referida contratación establece y regula procedimientos asociados al cumplimiento directo por parte del Contratista los cuales resultan suficientes para la no exigencia de garantías; en este contexto, a partir de un análisis de riesgos asociado al desarrollo histórico de este tipo de contratos se concluye que los riesgos son bajos, lo cual permite la adopción administrativa aquí descrita.

Así mismo, se encontrará estipulado en el Anexo I Clausulas Adicionales del Contrato Electrónico, la aplicación de la Cláusula Penal y multa, que dada a su naturaleza conminatoria se constituye como un mecanismo de exigibilidad al cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista, en este contexto, existen mecanismos de vinculación directa por parte de la

 <b>Icfes</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		<b>Código: GAB-T017</b>
	<b>GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO</b>		<b>Versión: 008</b>
Clasificación de la información	<input checked="checked" type="checkbox"/> PÚBLICA	<input type="checkbox"/> CLASIFICADA	<input type="checkbox"/> RESERVADA

Entidad para exhortar y sancionar eventualmente al Contratista que se encuentre en un Estado de presunto incumplimiento.

Por todo lo anterior, de acuerdo con la necesidad y la naturaleza del objeto del contrato y de sus obligaciones, se determinó que la que la presente contratación no requiere de garantías conforme con lo consagrado en el parágrafo primero del artículo 43 del Manual de Contratación que indica: “(...) PARÁGRAFO PRIMERO. En los contratos que se suscriba cuya cuantía sea menor a setenta y cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes (75 smlmv) o acuda a las causales de contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos (...)”

## 7. COBERTURA DE ACUERDOS COMERCIALES

El Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, versión **M-MACPC-14**, publicada por Colombia Compra Eficiente, señala que las entidades estatales no deben hacer el análisis para los procesos de contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa, esto por cuanto, en el caso de la contratación directa, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un Acuerdo Comercial aplica o no, pues en estos procesos de contratación no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020.

## 8. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo del **Subdirector de Aplicación de Instrumentos**, el cual deberá cumplir las obligaciones y actividades establecidas por **El Icfes** en el Manual de Contratación y en los procesos y procedimientos vigentes. En caso de ser necesario la modificación de la supervisión, el cambio se realizará mediante comunicación interna suscrita por el Ordenador de Gasto.

  
**JORGE MARIO GUZMAN CANO**  
 Subdirector de Aplicación de Instrumentos  
 Fecha: enero/2026

Proyectó: Sulma Medina Barrera – Contratista Dirección de Producción y Operaciones

Revisó: Claudia Henao Santamaria - Contratista Dirección de Producción y Operaciones